



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina VIII - Broj 11

Četvrtak, 15. maja 2003. godine
S A R A J E V O

**Akontacija pretplate
za I polugodište 2003:
KM 60.-**

Ministarstvo obrazovanja i nauke

Na osnovu člana 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/98, 9/00 i 18/02) i na prijedlog Prosvjetno - pedagoškog zavoda, ministar obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, donosi

PEDAGOŠKE STANDARDE

ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I NORMATIVE PROSTORA, OPREME I DIDAKTIČKIH SREDSTAVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

I - OSNOVNE ODREDBE

Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) utvrđuju se potrebni osnovni uslovi za rad predškolskih ustanova i drugih ustanova koje se bave predškolskim odgojem i obrazovanjem u skladu sa zakonom.

1.1. Značaj predškolskog odgoja i obrazovanja

Predškolski odgoj i obrazovanje je dio cjelovitog sistema odgoja i obrazovanja u BiH i predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća programe njege, odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Predškolski odgoj i obrazovanje u BiH ima svoju tradiciju i zaslužuje posebno mjesto u sistemu odgoja i obrazovanja.

Predškolska ustanova je mjesto gdje djeca treba da doživljavaju i ostvaruju cjelinu življenja u osjetljivoj periodu svog razvoja i na taj način se pripremaju za budući život i rad.

Predškolski odgoj i obrazovanje djece ima posebnu ulogu u dijelu koji se odnosi na početnu socijalizaciju djece, a isto tako daje dragocjen doprinos socijalnoj sigurnosti roditelja, te pomaže da ostvaruju svoju funkciju na društvenom planu, kao i veću produktivnost rada.

1.2. Uloga Pedagoških standarda

Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje doprinose:

- sistemskom uređenju predškolskog odgoja i obrazovanja;
- stvaranju približno jednakih uvjeta i mogućnosti za svu djecu kako bi se što uspješnije uključila u proces osnovnog obrazovanja i odgoja;
- unapređivanje pedagoškog rada u skladu sa razvojnim promjenama djece, promjenama u nauci, tehnologiji, industriji i td.;
- stvaranju inovacija i istraživačkih projekata;
- stvaranju odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu.

Pedagoški standardi kao mjerilo za ujednačavanje i unapređivanje uvjeta rada utemeljeni na stručno-naučnim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu otvoreni za promjene u skladu sa inovacijama i efikasnijim rješenjima.

II - OPĆA POLAZIŠTA PEDAGOŠKIH STANDARDA

2.1. Definisanje pojmova predškolskog odgoja i obrazovanja

U svojim polazištima pedagoški standardi se oslanjaju na elemente naučnih spoznaja i društvenih opredjeljenja po kojima je:

1. Predškolski odgoj i obrazovanje integralni dio jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja. Njegove specifičnosti proizlaze iz osobnosti uzrasta i psihofizičkog razvitka djece.
2. Rad u predškolskim organizacijama i oblicima okupljanja djece predškolskog uzrasta temelji se na dostignućima nauke, bitnim za čuvanje i unapređivanje zdravlja djece, njihov optimalan fizički i psihički razvitak i razvoj odgojno-obrazovnih navika najmlađih. U tom smislu, svaki organizovani društveni rad s djecom ovog uzrasta sadrži u sebi sve komponente brige za unapređivanje zdravog rasta i razvoja kao i odgojno-obrazovne ciljeve i zadatke. Jedinstvo ovih komponenata su osnovni ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja.
3. Uzrast djece je presudan za utvrđivanje omjera komponenata stručnog rada u predškolskim ustanovama. To znači da rad s djecom u drugoj i trećoj godini života s naglašenom njegovateljsko-zdravstvenom komponentom mora imati u sebi i dobro stručno vođene elemente odgojno-obrazovnog rada. Isto tako, rad s djecom od 3 godine do polaska u školu, pored odgojno-obrazovnih zadataka, ostvaruje širok krug zadataka unapređivanja zdravog rasta i razvoja djece.

2.2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Dostignuti nivo i oblici organizovanja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova,
- kraći programi koji mogu biti organizovani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci,
- drugi oblici organizovanog društvenog rada sa djecom.

2.3. Klasifikacija predškolskih ustanova

Prema uzrastu djece koju obuhvataju, predškolske ustanove se formiraju:

1. za djecu uzrasta od 1 do 3 godine,
2. za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu,
3. kao kombinovane, za djecu predškolskog uzrasta (od 1 godine do polaska u školu),
4. kao organizacija internatskog tipa.

Prema vremenu rada predškolske ustanove se organiziraju za:

- poludnevni boravak,
- cjelodnevni boravak,
- kombinovani boravak.

2.4. Programska orijentacija

a. Primarni program

Pod primarnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njegu, odgoj i zaštitu djece od navršene prve godine života do polaska u školu.

Ovi programi se realizuju u predškolskoj ustanovi i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece i to:

- primarni 10 - satni program,
- primarni 3-4-5-satni podnevni program,
- primarni 2-3 ili više puta sedmično, a broj sati se planira prema potrebi i mogućnostima.

b. Pripremne grupe

Organiziraju se kao poseban vid primarnog programa u trajanju od pola godine ili cijelu školsku godinu.

Pripremne grupe čine djeca predškolskog uzrasta u godini pred polazak u školu.

c. Ostali oblici rada

Kraći programi i ostali oblici organizovanog rada s djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove ili kao van institucionalni oblici rada u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug stručnih saradnika (umjetnici i dr.).

2.5. Elementi pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, zavodima i domovima za djecu

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja sudjeluju porodica, odgajatelj i medicinska sestra u predškolskoj ustanovi. Posebnosti pedagoške klime čine sljedeći elementi:

1. Atmosfera unutar odgojne grupe koju čine odnosi između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnosi odgajatelja i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
2. Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima - dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
3. Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu. (Iz ovog razloga poslu odgajatelja se daje posebni društveni značaj i obavezuje na pažljiv odabir stručnog kadra, dobar programirani sistem obrazovanja i stalnog stručnog usavršavanja stručnog kadra. Ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uvjet uspješnog odgojno-obrazovnog rada. Zbog svega toga predagoški standardi definiraju i posebne stavke koje su značajne za odgajatelja: odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost s razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanjima ličnosti djeteta i saradnika.

Izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe. Odgajatelj treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima, treba da je sposoban da "osluškuje" dijete, preuzima ulogu koju mu grupa dodijeli).

4. Jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principjelnost i dosljednost također su bitni elemenat i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, domovima i zavodima.

III - OSNOVNI UVJETI ZA PEDAGOŠKI RAD

3.1. Prostor i oprema

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uvjeti, utvrđuju se sljedeći prostorni uvjeti za život i boravak djece u predškolskoj ustanovi, vrtiću, a što po jednom djetetu iznosi:

- za uzrast od 1 do 3 godine najmanje 3,6 m² po djetetu i 9 m³ po djetetu,
- za uzrast djece starije od 3 godine najmanje 2,4 m² po djetetu, odnosno 6 m³ po djetetu,
- na dvije odgojne grupe uzrasta djece starije od 3 godine jedan mokri čvor sa odvojenim ženskim i muškim kabinama.

Za predškolske ustanove od posebnog značaja su grupe prostora prema namjeni, kao što su: zajednički prostori, prostori za izolaciju bolesne djece, garderobe i sanitarije, pomoćne prostorije, servisi i komunikacije.

Predškolska ustanova ima dvorište, čija veličina zavisi od broja djece, pri čemu površina dvorišta mora zadovoljavati uslov da po jednom djetetu ima najmanje 3 m², uz sve ostale bezbjedonosne i higijensko-tehničke uslove.

Normativi za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje u SRBiH (Republički zavod za školsku izgradnju, Sarajevo, 1978.) su u primjeni do donošenja novih.

3.2. Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva)

Sredstva za odgojno-obrazovni rad (didaktička sredstva, pomagala i igračke) čine bitan preduvjet intenzifikacije i unapređivanja odgojnog rada koji u sebi sadrži i određene komponente (češće nivoe) obrazovanja najmlađih.

Ona imaju posebnu ulogu i značaj u radu s predškolskim uzrastom.

Sve predškolske ustanove, trebaju imati sljedeća opća sredstva:

- TV prijemnik - na dvije odgojne grupe,
- kasetofon, na dvije odgojne grupe,
- videorekorder, na dvije odgojne grupe,
- grafoskop, na dvije odgojne grupe ,
- mikroskop,
- fotoapararat,
- flanelograf sa aplikacijama i za dječije radove - pokretni,
- magnetne školske table, na svaku odgojnu grupu,
- videokameru (prema mogućnostima),
- kompjuteri (prema mogućnostima),
- pozornicu.

Sredstva za odgojni rad (didaktička sredstva) u pripremnim grupama čine ona sredstva i oprema koja su neophodna za realizaciju programa starije odgojne grupe u vrtiću. Opća sredstva (didaktička, nastavna) za rad pripremnih odjeljenja su ona koja postoje u vrtiću ili osnovnoj školi, ovisno od toga gdje je organizovan njihov rad.

Specifičnosti realizacije kraćih programa zahtijevaju da se za svaki program uradi specifikacija sredstava za odgojni rad, ovisno o tome gdje se taj rad organizuje i s kojim didaktičkim sredstvima i opremom raspolaže svaki nosilac organizacije tih programa.

Stručna biblioteka:

Literatura:

1. pedagoško-psihološka literatura za odgajatelje i pedagoge u predškolskoj ustanovi,
2. literatura koja služi kao izvor znanja u radu sa djecom,

3. stručna i popularna literatura koja se odnosi na odgoj djece,
4. stručna literatura koja se odnosi na pomoć djeci s posebnim potrebama,
5. knjige,
6. enciklopedije,
7. slikovnice,
8. časopisi,
9. slikovnice koje su pravila djeca.

Opća sredstva za rad u odgojnim grupama od 1 do 3 godine:

Odgojna grupa djece u drugoj godini života:

- razne vrste igračaka s ljudskim likovima i likovima životinja,
- lutke,
- lopte,
- predmeti-igračke za vučenje i guranje,
- igračke za podsticanje motoričkih aktivnosti,
- predmeti za istraživačke aktivnosti,
- sredstva za prve simboličke igre,
- predmeti za slaganje i kombinovanje,
- sredstva za prve simboličke igre (predmeti koje upotrebljavaju odrasli: posuđe, odjevni predmeti, pribor za higijenu, oprema za muzičke igre itd.).

Odgojna grupa djece u trećoj godini života:

- sredstva za podsticanje motoričkih aktivnosti,
- rekviziti za tjelesne aktivnosti,
- konstruktivne igračke,
- muzički instrumenti (kastanjete, štapići, muzička kutija),
- sredstva za likovno izražavanje,
- sredstva za pozorište lutaka,
- raznovrsni materijali, sredstva i pribori,
- potrošni materijal.

Opća sredstva i prostori za rad s djecom starijom od 3 godine

a) razni rekviziti za tjelesne aktivnosti (švedske ljestve, grede, strunjače, bicikli, čunjevi...);

- modeli saobraćajnih sredstava,
- igračke za razgibavanje i razvijanje spretnosti,
- igračke za građenje i konstruisanje,
- igračke za društvene igre,
- pribor za istraživačke aktivnosti,

- igračke za igru uloga,
- razna sredstva za likovno izražavanje,
- muzički instrumenti,
- sredstva za opremu centara,
- slikovnice,
- razni potrošni materijal i pribor,
- oprema za radno angažovanje djece,

b) otvorene površine - igrališta za djecu;

- površine za praktični rad (povrtnjak, cvijetnjak),
- poligon sa spravama,
- saobraćajni poligoni.
- Odgojna soba ima:
- stolice (za svako dijete),
- 5 stolova,
- 5 fleksibilnih namjenskih ormarića za igračke i didaktički maaterijal,
- prostirku.

IV - BROJ DJECE U ODGOJNIM GRUPAMA

4.1. Odgojne grupe od 1 do 3 godine života

optimum (min-max)

- odgojna grupa uzrasta 1 - 2 godine.....12 (10 -16)
- odgojna grupa uzrasta 2 - 3 godine.....16 (13 -21)
- mješovita grupa.....14 (11 -18)

4.2. Odgojne grupe djece starije od 3 godine

| | Djeca s normalnim potrebama optimum (min-max) | Djeca s normalnim potrebama i po jedno dijete sa posebnim potrebama optimum (min-max) |
|--|--|--|
| - odgojna grupa u 4. godini života | 19 (14 - 25) | 16 (12-21+1) |
| - odgojna grupa u 5. godini života | 21 (16 - 27) | 18 (14-23+1) |
| - odgojna grupa u 6. godini života | 26 (20 - 32) | 23 (18-28+1) |
| - mješovita grupa s jasličkim i predškolskim uzrastom djece | 13 (10 - 18) | 10 (8-14+1) |
| - mješovita grupa djece od 3 godine do polaska u školu (tri godišta) | 23 (18 - 30) | 20 (16-26+1) |
| Pripremljene grupe | 25 (20 - 32) | |

4.3. Kraći programi

optimum (min-max)

- kraći program ili grupe programa za djecu istog uzrasta.....25 (20 - 32)
- kraći programi za djecu različitog uzrasta..... ..20 (16 - 25)

Organizovanje oblika rada i realizacija različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se na osnovu istih programa, a u skladu sa ovim standarda uz uvažavanje specifičnosti kulture odgovarajuće nacionalne manjine. U sredinama gdje nema dovoljno djece pripadnika nacionalnih manjina, ako to dopuštaju materijalne mogućnosti onih koji brinu o ovoj djeci, utvrđeni kriteriji o broju djece u odgojnoj grupi mogu se smanjivati do 40%.

V - BROJ STRUČNIH RADNIKA I SARADNIKA

5.1. Broj odgajatelja i zdravstvenog kadra

a. Odgojna grupa od 1 do 3 godine

Odgajateljski i zdravstveni kadar

- odgojna grupa djece iste starosti ili mješovita grupa (1-3 godine) - cjelodnevni boravak (od 8 - 10 sati): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete više za 0,02 radnika,
- odgojna grupa djece istog ili mješovitog uzrasta - polu- dnevni boravak u trajanju od 3 - 4 - 5 sati:1 radnik

b. Odgojna grupa djece starije od 3 godine

- Odgajateljski kadar
- odgojna grupa djece u cjelodnevnom boravku (8 - 10 sati i više po potrebi): 1 radnik za optimalan broj djece, a za svako dijete iznad optimalnog broja, više za 0,02 radnika,
- odgojna grupa djece u poludnevnom boravku (4 - 5 sati): 1 radnik,
- mješovita odgojna grupa djece vrtićkog uzrasta u cjelodnevnom ili poludnevnom boravku ima isti broj odgajatelja kao grupe sastavljene od djece istog uzrasta.

Ovisno od potreba i razvijenosti ustanove u odgojno-ob- razovnom procesu mogu biti angažovani asistenti i volonteri.

Asistenti mogu biti osobe sa završenom učiteljskom školom - smjer odgajatelj i studenti pedagoške akademije, smjer - odgajatelj.

Volonteri mogu biti diplomirani studenti pedagoške akademije - smjer odgajatelj.

c. Pripremna grupa

- odgojna grupa djece u grupi (4-5 sati): 1 radnik

d. Kraći programi

- kraći programi čiji je rad organizovan na jednom mjestu u trajanju od 25 sati sedmično: 1 radnik
- kraći programi u više različitih punktova u trajanju od 20 sati sedmično: 1 radnik

5.2. Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, logoped, defektolog i drugi stručni saradnici), normiraju se kako slijedi:

- za 17 - 20 odgojnih grupa (i rad u grupama kraćeg programa) 1 pedagoga-psihologa, ili 1 psiholog, a za svaku dogojnu grupu iznad 20 dodatnih 0,25 izvršioca,
- Ukoliko predškolska ustanova ima 30 i više odgojnih grupa socijalni radnik 0,5 izvršioca.

Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi osim naznačenih mogu biti profesori stranih jezika, teolog, pedijatar, socijalni radnik, stomatolog, ortoped i stručnjaci drugih odgojnih područja. Uvjeti i norme za njihov rad uređuju se posebnim sporazumima.

5.3. Rukovodno osoblje

Zavisno od veličine predškolske ustanove određuje se i broj rukovodnog osoblja.

Predškolska ustanova ima:

- direktor: 1

Zavisno od razvijenosti, ustanova može imati i drugo rukovodno osoblje, a pravilima i pravilnikom o radu će se bliže urediti struktura rukovodnog kadra.

5.4. Administrativno-finansijsko osoblje

Za obavljanje stručnih-pravnih, ekonomsko-finansijskih, personalnih i drugih administrativnih poslova, predškolske ustanove trebaju imati:

- na 15 odgojnih grupa 1 izvršioca,
- za svaku odgojnu grupu iznad 15 dodatnih 0,05 izvršioca.

5.5. Pomoćno i tehničko osoblje

Od stepena razvijenosti predškolske ustanove zavisit će i broj i struktura pomoćnog i tehničkog osoblja i to:

- Za 5 odgojnih grupa 1 servirka;
- na svakih 300 m²prostora za čišćenje 1 spremačica.

Ovisno od razvijenosti ustanove, pravilima i pravilnikom o radu bliže će se odrediti broj i struktura ovog osoblja.

VI - STRUKTURA I OPIS POSLOVA U OKVIRU 40 - SATNE RADNE SEDMICE

6.1. Obaveze zdravstvenog radnika u okviru 40 - satne radne sedmice

- njega djece 35 sati
- saradnja sa roditeljima 1 sat
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje 1 sat
- priprema i vođenje dokumentacije 3 sata

UKUPNO:40 sati

6.2. Obaveza odgajatelja u okviru 40- satne radne sedmice

- neporedni odgojno-obrazovni rad 30 sati
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje ... 0,5 sati
- saradnja s roditeljima..... 1,5 sati
- pripremanje i vođenje dokumentacije..... 5 sati
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada..... 2 sata
- ostali nepredviđeni poslovi 1 sat

UKUPNO..... 40 sati

VII - STRUČNI SARADNICI

7.1. Pedagog-psiholog, pedagog - struktura 40 - satne sedmice

a. Poslovi planiranja, praćenja i analiziranja

| Radni zadaci - opis | Broj sati | Procenat u strukturi |
|--|-----------|----------------------|
| Učešće u programiranju rada predškolskih ustanova, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada | 5 | 12,50 |
| Analitičko - istraživački rad na unapređenju pojedinih segmenata i rada u cjelini | 7 | 17,50 |
| Inoviranje organizacije, oblika i metoda rada i rad na profesionalnoj orijentaciji | 6 | 15,00 |

b. Ostali stručni poslovi

| Radni zadaci - opis | Broj sati | Procenat u strukturi |
|---|-----------|----------------------|
| Dnevni i sistematski individualni i grupni rad sa djecom | 3 | 7,5 |
| Saradnja sa roditeljima i porodicom | 3 | 7,5 |
| Rad sa odgajateljima na stručnom usavršavanju i mentorski rad s pripravnicima | 2 | 5,0 |
| Rad u stručnim organima i društvenim organizacijama | 1 | 2,5 |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji | 2 | 5,0 |
| Pripremanje za rad i stručno usavršavanje | 10 | 25,0 |
| Ostali poslovi | 1 | 2,5 |

7.2. Poslovi direktora, pomoćnika

a. Planiranje rada

| Radni zadaci - opis | Broj sati | | Procenat u strukturi | |
|---|-----------|----------|----------------------|----------|
| | direktor | pomoćnik | direktor | pomoćnik |
| Koncipiranje i izrada programa rada i organizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove | 4 | 2 | 10,00 | 5,00 |
| Studijsko-analitički zadaci na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada | 2 | 4 | 5,00 | 10,00 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih organa ustanove | 2 | 1 | 5,00 | 2,50 |
| Planiranje stručnog rada kolektiva i stručnog usavršavanja | 1 | 2 | 2,50 | 5,00 |

b. Praćenje realizacije planiranog rada

| Radni zadaci - opis | Broj sati | | Procenat u strukturi | |
|---|-----------|----------|----------------------|----------|
| | direktor | pomoćnik | direktor | pomoćnik |
| Praćenje realizacije programa rada ustanove | 2 | 3 | 5,00 | 7,50 |
| Pedagoško-instruktivni rad i njegovo inoviranje | 2 | 6 | 5,00 | 15,00 |
| Permanentna stručna saradnja unutar kolektiva | 3 | 3 | 7,50 | 7,50 |
| Pedagoška dokumentacija i evidencija o realizaciji ukupnih programa | 2 | 3 | 5,00 | 7,50 |
| Praćenje i ocjenjivanje rada uposlenika | 2 | | 5,00 | |

c. Ostali poslovi

| Radni zadaci - opis | Broj sati | | Procenat u strukturi | |
|---|-----------|----------|----------------------|----------|
| | direktor | pomoćnik | direktor | pomoćnik |
| Učestvovanje u radu upravnih organa i donošenje Planova odbrane - odbrambene pripreme | 1 | 2 | 2,50 | 5,00 |
| Staranje o materijalno-finansijskom poslovanju ustanove | 1 | - | 15,00 | - |
| Saradnja unutar rukovodnih struktura i oblika organizovanja | 2 | 2 | 2,50 | 5,00 |
| Organizovanje rada i staranje o radu stručne tehničke službe ustanove | 3 | 2 | 7,50 | 5,00 |
| Saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama | 4 | 1 | 10,00 | 2,50 |
| Rad na ličnom usavršavanju | 4 | 8 | 10,00 | 20,00 |
| Ostali poslovi | 1 | 1 | 5,00 | 2,50 |
| UKUPNO: | 40 | 40 | | |

Zavisno od potreba i razvijenosti predškolske ustanove, vrši se preraspodjela poslova u skladu sa Zakonom i internim aktima ustanove (Pravila i Pravilnik o radu).

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljeni u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

8.2. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja primjenjivat će se u potpunosti od dana donošenja prilikom izgradnje novih predškolskih ustanova, odnosno prilikom upisa novih predškolskih ustanova u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

8.3. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje i Normativi prostora, opreme i didaktičkih sredstava predškolskog odgoja i obrazovanja u već upisanim predškolskim ustanovama u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo dostizati će se postupno i to:

- Kadrovski, najkasnije godinu dana od dana njihovog donošenja,
- Normativi nastavnih sredstava, najkasnije u roku od dvije godine od dana njihovog donošenja,
- Normativi prostora i opreme, najkasnije u roku od tri godine od dana njihovog donošenja.

Broj 11-01-38-7265/03
5. maja 2003. godine
Sarajevo

Ministar
doc. dr. **Emir Turkušić**, s. r.